

UCHWAŁA NR ...2020

RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Bobrowniki przez inne niż Gmina Bobrowniki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., z poz. 2029)

**Rada Gminy Bobrowniki
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Bobrowniki przez inne niż Gmina Bobrowniki osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029);
- 2) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, szkołę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka oraz uczestnika zajęć;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą jednostki oświatowe;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Bobrowniki;
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok udzielenia dotacji;

§ 3. 1. Jednostki oświatowe funkcjonujące na terenie Gminy Bobrowniki otrzymują dotację z budżetu gminy.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w przepisach ustawy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce oświatowej jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowniki wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku bazowego oraz przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym;

- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
 - a) liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) liczbę uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
 - a) liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) liczbę uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 6) planowaną liczbę uczniów według klas;
- 7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 8) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

5. Wniosek, który zawiera niekompletne lub błędne dane, należy uzupełnić lub skorygować w terminie wskazanym przez Gminę Bobrowniki w wezwaniu.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w grudniu do dnia 5 grudnia, organ prowadzący, składa w Urzędzie Gminy Bobrowniki informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły lub jednostki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub jednostki oświatowej,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, lub jednostki oświatowej,
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:
 - a) faktyczną liczbę uczniów szkoły podstawowej w „małej szkole” (średnia liczebność klas jest mniejsza lub równa 12),
 - b) faktyczną liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, także w wieku 6 lat lub więcej oraz poniżej 6 roku życia, w tym: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
 - c) faktyczną liczbę uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - d) faktyczną liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego,
 - e) faktyczną liczbę uczniów dodatkowo korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego,
 - f) faktyczną liczbę uczniów z dodatkową kwotą dotacji dla uczniów należących do mniejszości narodowych,
 - g) faktyczną liczbę uczniów objętych nauczaniem domowym.
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;

6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki składa w Urzędzie Gminy Bobrowniki oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

5. O zmianie numeru rachunku bankowego jednostki oświatowej wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.

6. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bobrowniki w roku, podpis, pieczęć dyrektora lub osoby prowadzącej”.

7. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zobowiązane są do comiesięcznej aktualizacji w rejestrze mieszkańców Gminy (w Referacie Spraw Obywatelskich) danych dotyczących miejsca zamieszkania uczniów do 10-go każdego miesiąca.

8. W przypadku, gdy część dotacji wypłaconej zaliczkowo na miesiąc grudzień jest wyższa od kwoty należnej, nadpłaconą kwotę podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

9. Organ prowadzący sporządza rozliczenie i przekazuje je do Urzędu Gminy Bobrowniki w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

10. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 9 zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce oświatowej;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
 - a) rodzaj dowodu księgowego,
 - b) nr dowodu księgowego,
 - c) nazwę wystawcy dokumentu,
 - d) datę wystawienia,
 - e) kwotę ogółem na dowodzie księgowym,
 - f) kwotę wydatku sfinansowaną z dotacji,
 - g) datę zapłaty,
 - h) przeznaczenie wydatku,
 - i) podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

11. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 9, w terminie 14 dni po dniu otrzymania ostatniej części dotacji. W przypadku nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji przekazanej w nadmiernej wysokości zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

12. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji na ucznia na dany rok budżetowy dla dotowanych jednostek oświatowych ogłaszane są zarządzeniem Wójta Gminy Bobrowniki.

13. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji w danym roku budżetowym, dotacje są naliczane i przekazywane w oparciu o stawki z poprzedniego roku budżetowego.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 36 ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych z prowadzoną ewidencją, stanowiącej podstawę przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;

2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazana będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrolujący mogą dokonywać czynności w granicach i na zasadach określonych w art. 36 ustawy.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli potwierdzonych za zgodność kserokopii księgowych dowodów źródłowych potwierdzających wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bobrowniki, potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów dotyczących uczniów, potwierdzonych za zgodność odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na powyższych księgowych dowodach źródłowych i innych dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

6. Wyniki kontroli opisujące stan faktyczny przedstawiane są przez kontrolującego w protokole kontroli sporządzanym w 2 egzemplarzach, po jednym dla dotowanego i dotującego.

7. Sporządzony protokół doręcza się dyrektorowi kontrolowanego podmiotu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i organ prowadzący dotowany podmiot. Termin wyznaczony przez kontrolującego do podpisania protokołu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez dotowanego.

9. Dotowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie wyznaczonym do podpisania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są niezasadne, kontrolujący pisemnie informuje o tym dotowanego.

11. Ustalenia zawarte w protokole kontroli mogą stanowić podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji lub jej części.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

UZASADNIENIE

Dnia 25 września 2020 r. w ewidencji placówek niepublicznych Gminy Bobrowniki wpisano pierwszą niepubliczną placówkę oświatową. Jest nią Niepubliczny Leśny Punkt Przedszkolny „Mysikrólik” prowadzony przez osobę prawną – Fundację Czas na Las z siedzibą w Rogoźniku. Niepubliczny Leśny Punkt Przedszkolny „Mysikrólik” został wprowadzony do Systemu Informacji Oświatowej.

30 września 2020 r. do Urzędu Gminy wpłynął wniosek Fundacji Czas na Las o udzielenie dotacji dla Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Mysikrólik” w roku 2021 r.

Ponieważ do tej pory nie działała na terenie naszej gminy niepubliczna placówka oświatowa, nie było konieczności przekazywania dotacji i nie było potrzeby podejmowania uchwały o trybie udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tejże dotacji. Natomiast w związku z rejestracją niepublicznego punktu przedszkolnego prawo oświatowe przewiduje konieczność uchwalenia takiej uchwały.



WÓJT
Recha
mgr Malgorzata Bednarek